

J e d n a c í ř á d

zastupitelstva Obce Habrovany

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje v souladu s ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, obsah a průběh jednání zastupitelstva, včetně způsobu, jímž se zastupitelstvo usnáší. Dále vymezuje náležitosti potřebné k rozhodování a způsob kontroly přijatých usnesení a uložených úkolů.

Článek 2

Zasedání zastupitelstva

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce společně s místostarostou, případně s ostatními členy zastupitelstva. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce.
- 2) Zastupitelstvo svolává starosta nebo místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen zastupitelstva písemnou pozvánkou, která se zveřejňuje na úřední desce a vývěsní tabuli obce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva. Pozvánka obsahuje navržený program zasedání, datum, hodinu a místo konání. Členům zastupitelstva je zaslána písemně popř. elektronicky. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
- 3) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman Jihomoravského kraje.
Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena úřadu obce nebo starostovi. Požadavek na svolání zastupitelstva se předává písemně s uvedením předmětu jednání.
- 4) Starosta může svolat zasedání také na základě předchozího usnesení zastupitelstva k projednání naléhavých záležitostí nebo ke slavnostní příležitosti.
- 5) Právo předkládat návrhy k zařazení na program připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory zastupitelstva.
- 6) Návrhy na zařazení dalších bodů do programu zasedání zastupitelstva mohou být podány jeho členy po zahájení zasedání. O zařazení těchto bodů rozhodne po zdůvodnění navrhovatelem zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
- 7) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Pokud občan při svém vystoupení podle § 16 c) zákona o obcích uvede skutečnosti zásadního významu pro projednávanou záležitost, může předsedající k tomuto bodu nařídit novou rozpravu.
- 8) Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává dosavadní starosta po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo na neplatnost hlasování podán, do 15 dnů ode dne právní moci soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno. Ustavujícímu Zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta.

Článek 3

Průběh jednání na zasedáních zastupitelstva

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni se účastnit každého zasedání zastupitelstva, plnit úkoly, které jim zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce.
Pokud se člen zastupitelstva ze závažných důvodů na jednání dostavit, je povinen se předem omluvit starostovi nebo místostarostovi. Pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání se oznamuje předsedajícímu.
- 2) Přítomní členové zastupitelstva se vlastnoručně podepisují do prezenční listiny.
- 3) Předsedající zahajuje jednání ve stanovenou hodinu, nejpozději však v době, kdy je v zasedací místnosti přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 4) Jestliže do 30 minut po oznámení začátku jednání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a starosta svolá náhradní zasedání zastupitelstva do 15 dnů.
- 5) Zasedání zastupitelstva řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, případně jiný pověřený člen zastupitelstva.
- 6) Předsedající určí v zahajovací části jednání zapisovatele, pokud není určen na celé volební období a navrhne ke schválení z přítomných členů zastupitelstva dva ověřovatele zápisu.
- 7) Předsedající dále navrhne ke schválení předložený program jednání, doplněný o případné další návrhy členů zastupitelstva.
- 8) Předsedající řídí zasedání tak, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
Právo účastnit se jednání zastupitelstva obce mají občané obce, kteří dosáhli věku 18 let a fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost a jsou oprávněni:
 - a) vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednávaným věcem zvednutím ruky
 - b) podávat zastupitelstvu obce písemné návrhy, připomínky a podněty
- 9) K jednotlivým projednávaným bodům mohou občané nebo vlastníci nemovitostí uplatnit připomínky buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva obce v průběhu jejich projednávání. Občan se nejprve představí a uvede adresu trvalého bydliště.
- 10) V případě přihlášení vyzve předsedající občany k diskusi k projednávanému bodu programu. Přitom platí, že předsedající udělí každému z přihlášených občanů slovo nejvýše dvakrát k jednomu bodu programu: vystoupení občana pak nesmí být delší než dvě minuty, přičemž při překročení této doby předsedající může občanova slovo odejmout.
- 11) Člen zastupitelstva, který se v průběhu rozpravy přihlásí k technické poznámce nebo k odpovědi na ni, dostane neprodleně slovo, ale jeho vystoupení nesmí překročit dobu jedné minuty. Překročí-li tuto dobu nebo nemá-li jeho vystoupení charakter technické poznámky, předsedající mu odejme slovo. Stejným způsobem udělí předsedající slovo tomu členovi zastupitelstva, který upozorňuje na porušení tohoto jednacího řádu.
- 12) Požádá-li na jednání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
- 13) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání např.:
 - nikdo nemůže mluvit o téže věci vícekrát než dvakrát
 - doba diskuzního vystoupení se omezuje (např. diskutující – člen zastupitelstva, občan obce – 5 minut, předkladatel návrhu 10 minut)
 - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut
- 14) Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka. Ruší-li někdo opakovaně zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací místnosti, nejde-li o člena zastupitelstva. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit.

- 15) Jednání o věci zařazené do programu zasedání zpravidla uvádí předkladatel. Teprve pak předsedající zahájí k tomuto bodu rozpravu.
- 16) Návrh usnesení je schválen, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 17) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou nebo fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání o věci zastupitelstvu. O tom, zda existuje důvod vyloučení z projednávání a rozhodování v této věci, hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy.
- 18) Jednací doba zasedání zastupitelstva je zpravidla od 18.00 hod do 21.00 hod, přičemž přestávky vyhlašuje předsedající. Po 21. hodině rozhodne zastupitelstvo hlasováním, zda bude v jednání pokračovat, nebo zasedání přeruší, případně ukončí.
- 19) Předseda přeruší jednání zastupitelstva
 - a) na základě rozhodnutí zastupitelstva,
 - b) na žádost člena zastupitelstva za účelem porady členů zastupitelstva,
 - c) v případě podle odst. 14 tohoto článku,
 - d) po uplynutí stanoveného času, nebyl-li projednán celý schválený program zasedání zastupitelstva a zastupitelstvo neodhlasovalo ukončení zasedání a přesunutí neprojednaných bodů na příští zasedání.Předsedající rozhodne, ve kterém z následujících 15 dní se bude v jednání pokračovat.
- 20) Předseda ukončí zasedání zastupitelstva
 - a) v případě podle odst. 4) tohoto článku,
 - b) byl-li program vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo,
 - c) v případě, že zastupitelstvo schválí ukončení jednání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání zastupitelstva.

Článek 4

Usnesení ze zasedání zastupitelstva a způsob hlasování

- 1) K platnému usnesení zastupitelstva nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
- 2) O každém návrhu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním, které následuje po upozornění předsedajícího. Ten také v případě potřeby dá zjistit počet přítomných členů zastupitelstva.
- 3) Návrh usnesení k jednotlivým bodům předkládá předsedající.
- 4) Usnesení musí odpovídat projednávané problematice. Závěry, opatření a způsob kontroly je třeba formulovat přesně a stručně. Současně se uvádějí termíny ke splnění ukládaných úkolů a zodpovědné osoby.
- 5) Usnesením zastupitelstva se zpravidla ukládají úkoly výborům a členům zastupitelstva. Usnesení musí být v souladu s právními předpisy a nemá obsahovat zásady nebo úkoly stanovené zákony, zákonnými opatřeními Senátu Parlamentu České republiky, nařízení vlády České republiky, obecně závaznými vyhláškami nebo jinými právními předpisy.
- 6) Na návrh člena zastupitelstva se hlasuje o jednotlivých částech návrhu zvlášť.
- 7) Pokud byly k danému návrhu předloženy protinávryh nebo jakékoliv jiné návrhy, které z hlediska významového mění smysl původního usnesení, hlasuje se nejprve o nich, a v tom pořadí, v jakém byly předneseny. Není-li žádný takový návrh přijat, hlasuje se o předneseném základním návrhu usnesení. Poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích, které nejsou v rozporu se schváleným usnesením. Vylučuje-li přijatý návrh usnesení další návrhy, pak se o nich již nehlasuje.
- 8) Právo hlasovat o projednávaných věcech mají pouze členové zastupitelstva.
- 9) Zastupitelstvo hlasuje veřejně.

Veřejně se hlasuje zvednutím ruky v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování.
Tajně zastupitelstvo hlasuje, pokud o tomto způsobu rozhodne hlasováním. Pokud zastupitelstvo rozhodne o tajném hlasování, hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.

- 10) Vznese-li kterýkoliv člen zastupitelstva bezprostředně po hlasování, nejpozději však před zahájením projednávání následujícího bodu jednání, pochybnost o správnosti součtu hlasů, výsledku nebo způsobu hlasování, nechá předsedající hlasování opakovat.
- 11) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů vyslovujících se pro návrh a proti návrhu a sdělí, kolik členů zastupitelstva se zdrželo hlasování. Na základě výsledků hlasování předsedající vyhlásí, zda návrh byl nebo nebyl přijat.
- 12) V případě tajného hlasování, sčítání hlasů zajišťují sčítatelé hlasů zvolení v úvodu hlasování zastupitelstvem.
- 13) Usnesení ze zasedání zastupitelstva je součástí zápisu a vyhotovuje se do 10 dnů po jeho skončení.

Článek 5 Interpelace

- 1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet interpelace na ostatní členy zastupitelstva, předsedy výborů, ředitele či vedoucí organizací zřízených obcí.
- 2) Členové zastupitelstva podávají interpelace výhradně v době vymezené pořadem jednání. Činí tak písemnou formou spojenou s přednesením, text interpelace se přikládá k zápisu ze zasedání. Jednotlivé interpelaci jsou vyhrazeny 2 minuty.
- 3) Je-li přítomen adresát interpelace, je povinen k ní zaujmout stanovisko nebo podat vysvětlení, je povinen odpovědět písemně, bude-li o to požádán, a to do 30 dnů po zasedání zastupitelstva. Není-li přítomen, musí odpovědět písemně do 30 dnů po zasedání zastupitelstva.
- 4) Vysloví-li člen zastupitelstva s vyřízením interpelace nespokojenost, zaujme k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo na svém nejbližším zasedání.
- 5) Interpelace přednesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise. Za evidenci a vyřízení podaných interpelací odpovídá starosta.

Článek 6 Kontrola plnění usnesení

- 1) Ten, komu je usnesením zastupitelstva uložena úkol, je povinen ve stanoveném termínu předložit písemnou nebo ústní zprávu o jeho plnění zastupitelstvu.
- 2) Kontrolu plnění usnesení a úkolů uložených zastupitelstvem provádí kontrolní výbor zastupitelstva a zastupitelstvo.

Článek 7 Zápis z jednání zastupitelstva

- 1) Zapisovatel pořídí zápis ze zasedání zastupitelstva do 10 dní po jeho skončení. Ověřovatelé ověří zápis nejpozději do následujících 3 pracovních dnů po jeho vyhotovení. Po ověření zápisu ověřovateli jej podepisuje starosta. Tento dokument musí být uložen na úřadu obce k veřejnému nahlédnutí.
- 2) Zápis ze zasedání zastupitelstva obsahuje:
 - a) pořadové číslo jednání a jméno předsedajícího,
 - b) počet přítomných, včetně změn v průběhu zasedání,
 - c) schválený program jednání,
 - d) jména řečníků, kteří se zúčastnili rozpravy,
 - e) podané návrhy, průběh a výsledky hlasování ve tvaru pro, proti, zdržel se
 - f) přijatá usnesení
 - g) skutečnosti, na jejichž zaznamenávání trvá kterýkoliv člen zastupitelstva

- 3) Jednotlivá usnesení nabývají platnosti dnem schválení. Účinnosti nabývají dnem podpisu zápisu starostou, není-li v textu usnesení nebo v jeho příloze uveden termín pozdější.
- 4) Námitky proti obsahu zápisu může vznést kterýkoliv člen zastupitelstva. Tyto námitky se předkládají písemně. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo na svém nejbližším zasedání.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

- 1) Všechny změny a doplňky Jednacího řádu Zastupitelstva obce podléhají schválení zastupitelstvem.
- 2) Tímto Jednacím řádem Zastupitelstva obce se ruší dosavadní jednací řád ze dne 10. 12. 2014.
- 3) Tento Jednací řád zastupitelstva obce Habrovany byl schválen na zasedání dne 21.12.2018, usnesením č. 5 a nabývá účinnosti dnem 22. 12. 2018.

V Habrovanech 21. 12. 2018

místostarosta obce
Lukáš Pořízek v.r.

starosta obce
Radoslav Dvořáček v.r.